

**PERMESSI DI SOSTA**

Al Comune di Sirmione (BS)

Comune  
di Sirmione

Comando di Polizia Locale

**FAC SIMILE**

Il/la sottoscritto/a ..... nato a .....

Il ...../...../..... e residente in ..... Prov. .....in via.....

Telefono: ..... E-mail: .....

Chiede il rilascio, rinnovo o sostituzione veicoli per seguente permesso di: (**barrare con una X quale permesso si intende richiedere**) PERMESSO "S" - ZONA: CENTRO STORICO**SOSTA IN DEROGA**

- ZONA: VIA ORTIGARA – disco orario
- ZONA: COLOMBARE – zona disco orario di 3h (dal 01/04 al 30/09)
- ZONA: PORTO GALEAZZI
- ZONA: VIA BENACO
- ZONA: PIAZZALE J. LENNON zona disco orario di 1h e ZONA: VIA S. ACQUISTO zona disco orario di 3h (dal 01/04 al 30/09)
- ALTRO: .....

per i veicoli targati: (**indicare fino ad un massimo di 3 targhe**)

1) Marca veicolo: .....

Targa:

--	--	--	--	--	--	--

2) Marca veicolo: .....

Targa:

--	--	--	--	--	--	--

3) Marca veicolo: .....

Targa:

--	--	--	--	--	--	--

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritieri e falsità negli atti

**DICHIARA:**Di avere il possesso del/dei suddetto/ veicolo/i di  Proprietà,  Leasing,  Comodato d'uso continuativo.

## **SI IMPEGNA**

A comunicare tempestivamente qualsiasi variazione relativa al possesso dei requisiti dichiarati (es. targa, indirizzo, intestazione veicolo, etc..)

### **PRENDE ATTO:**

- Che il permesso ha validità triennale, scade il 31 dicembre di ogni anno e necessita di vidimazione annuale.
- Che l'unità organizzativa Responsabile del Procedimento è il Comando Polizia Locale
- Che il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni dal ricevimento dell'istanza.

### **ALLEGÀ:**

- FOTOCOPIA FRONTE E RETRO DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA'
- FOTOCOPIA FRONTE E RETRO DELLA CARTA DI CIRCOLAZIONE DEL VEICOLO
- DICHIARAZIONE DI COMODATO
- VISURA CAMERALE (per i titolari di attività commerciali)

### **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

(Art. 13-14 - Reg. UE n. 679/2016)

Il Regolamento Europeo sulla Privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali. Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per finalità istituzionali, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

#### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il **Comune di Sirmione**, Partita IVA 00570860981, nella persona del Sindaco pro tempore designato, con sede con sede in Sirmione, piazza Virgilio 52, tel. 030 9909100, sito istituzionale: <https://www.comune.sirmione.bs.it>, E-mail: [sirmione@sirmionebs.it](mailto:sirmione@sirmionebs.it), PEC: [comune.sirmione.pec@legalmail.it](mailto:comune.sirmione.pec@legalmail.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile ai seguenti recapiti: 030-2944317, email: [dpo@studiomlippa.it](mailto:dpo@studiomlippa.it).

#### **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati comuni, particolari e giudiziari avviene per finalità esclusivamente istituzionali nell'ambito dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (artt.6.1.e; 9.2.b e 10 GDPR). I dati devono essere conferiti obbligatoriamente e, pertanto, non richiedono il Suo consenso al trattamento. Il rifiuto di fornire i dati comporta l'impossibilità di accedere al servizio o di fruire della prestazione.

#### **Durata del trattamento**

La conservazione dei Suoi dati e, pertanto, la durata del trattamento, viene effettuata nel rispetto della vigente normativa costituita dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani della Sovrintendenza Archivistica.

#### **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o indirettamente, sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale presso la sede del Comune, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR e delle linee guida AGID in materia di misure di sicurezza.

#### **Ambito di comunicazione e diffusione**

I suoi dati personali vengono diffusi e/o comunicati soltanto in base a specifiche norme di legge e/o di regolamento. I soggetti ai quali i Suoi dati possono essere comunicati sono i seguenti: soggetti privati (sia persone fisiche sia persone giuridiche) a cui il Comune dovesse affidare degli incarichi specifici per lo svolgimento di alcune attività in outsourcing (ad es.: amministratore di sistema, concessionari di servizi pubblici, etc.); Enti Pubblici individuati dalla legge; soggetti privati in base alle procedure di accesso agli atti; altri soggetti previsti dalla legge.

#### **Diritti dell'interessato**

Nei limiti di legge e compatibilmente con le finalità istituzionali dell'Ente, Lei potrà far valere i Suoi diritti, così come disciplinati dagli articoli 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento UE 679/2016, il cui testo risulta infra pubblicato per esteso. Per l'esercizio dei Suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, Lei potrà rivolgersi agli Uffici Comunali nei consueti orari di apertura al pubblico oppure rivolgendosi per iscritto al **Comune di Sirmione**, Partita IVA 00570860981, nella persona del Sindaco pro tempore designato, con sede con sede in Sirmione, piazza Virgilio 52, tel. 030 9909100, sito istituzionale: <https://www.comune.sirmione.bs.it>, E-mail: [sirmione@sirmionebs.it](mailto:sirmione@sirmionebs.it), PEC: [comune.sirmione.pec@legalmail.it](mailto:comune.sirmione.pec@legalmail.it).

La informiamo del fatto che è sempre possibile proporre reclamo al Garante Privacy in qualsiasi caso di illegittimo trattamento dei Suoi dati.