COMUNE DI SIRMIONE
Protocollo generale
Protocollo N.0030698 del 06/11/2026 12:05:2

sirmioneSERVIZI

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Sirmione

Spett. Comune di Sirmione
Ufficio Pubblicazioni
Piazza Virgilio 52
25019 - Sirmione

OGGETTO: Richiesta di pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet istituzionale del Comune di Sirmione.

Con la presente si richiede la pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet istituzionale del Comune di Sirmione, del seguente bando di concorso, emanato da Sirmione Servizi Srl Unipersonale:

Selezione pubblica per esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria, valida per il triennio 2026/2028, per l'eventuale assunzione a tempo determinato stagionale di Addetti al ricevimento (check-in) Grifo Parking, alla cassa del parcheggio Comunale Montebaldo, e Welcome-point del Comune di Sirmione. È prevista, previa valutazione positiva da parte del Responsabile, la possibilità di eventuale conferma a tempo indeterminato, compatibilmente con la normativa applicabile.

Si richiede la pubblicazione del bando di selezione, allegato alla presente,

dal 6 novembre al 22 novembre 2026.

Ringraziamo per la collaborazione

Sirmione, 6 novembre 2026

Il Responsabile Amministrativo e delle Risorse Umane
Pierluca Bisignano

COMUNE DI SIRMIONE
Protocollo generale
E
Protocollo N.0030698 del 06/11/2026 12:05:2

COMUNE DI SIRMIONE
Protocollo generale
Protocollo N.0030698 del 06/11/2026 12:05:2

sirmioneSERVIZI

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Sirmione

ATTO DELL'AMMINISTRATRICE UNICA

Selezione pubblica per esami finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione di personale a tempo determinato nel settore gestione area accoglienza del Comune di Sirmione, con mansioni di addetto al ricevimento (check-in) Grifo Parking, alla cassa del parcheggio comunale Montebaldo e al Welcome-point/ZTL del Comune di Sirmione. Il rapporto di lavoro avrà una durata massima di dodici mesi, con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato.

In esecuzione della **Determinazione n. 297 del 06/11/2026**

L'AMMINISTRATRICE UNICA

RENDE NOTO

che è indetta una nuova selezione pubblica per esami finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione di personale a tempo determinato nel settore gestione area accoglienza del Comune di Sirmione, con mansioni di addetto al ricevimento (check-in) Grifo Parking, alla cassa del parcheggio comunale Montebaldo e al Welcome-point/ZTL del Comune di Sirmione.

E' garantita pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla legge 10.04. 1991, n. 125

ART. 1 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio: licenza scuola media dell'obbligo o titoli superiori;
b) età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione;
c) cittadinanza italiana o permesso di soggiorno in corso di validità, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 (in GU n. 61/1994);
d) godimento dei diritti civili e politici;

COMUNE DI SIRMIONE
Protocollo generale
Protocollo N.0030698 del 06/11/2026 12:05:2

e) idoneità psicofisica all'impiego e all'espletamento delle mansioni da svolgere. Sirmione Servizi ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, secondo la normativa vigente;
f) non aver riportato condanne penali, non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego;
g) patente di guida tipo "B".
h) conoscenza base sull'uso del PC, pacchetto Office: Word, Excel, posta elettronica;
i) preferibile la Conoscenza base della lingua inglese;
j) affidabilità, capacità di analisi e diagnosi dei problemi;
k) attitudine al lavoro di gruppo e al dialogo con interlocutori di diverso livello;
l) autonomia;
m) flessibilità mentale ed operativa.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.
Sirmione Servizi Srl Unipersonale ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi d'interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti richiesti.

ART. 2 - DOMANDA E TERMINE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e completa dell'eventuale documentazione richiesta, dovrà essere indirizzata a: **Sirmione Servizi Srl - Piazza Virgilio n. 18 - 25019 SIRMIONE (BS)**; può essere presentata direttamente al protocollo dell'Azienda negli orari di apertura uffici, spedita a mezzo raccomandata A.R. o a mezzo PEC e **dovrà pervenire:**

entro le ore 23.59 del giorno 22 novembre 2026

Le domande pervenute oltre tale termine non saranno considerate valide.

Sirmione Servizi Srl Unipersonale non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà contenere il cognome ed il nome preciso ed indicare il domicilio fiscale eletto dal concorrente ai fini della selezione e le seguenti dichiarazioni sotto la propria responsabilità:

COMUNE DI SIRMIONE
Protocollo generale
Protocollo N.0030698 del 06/11/2026 12:05:2

a) la data ed il luogo di nascita;

b) la residenza ed il preciso recapito (compreso il codice di avviamento postale ed il numero telefonico) presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative alla selezione;

c) il proprio codice fiscale;

d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea o di essere in possesso di permesso di soggiorno in corso di validità;

e) lo stato civile e l'eventuale numero dei figli;

f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

g) il godimento dei diritti civili e politici; i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea debbono dichiarare di godere diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

h) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico;

i) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 1 del presente bando, indicando la data ed il luogo di conseguimento;

l) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni concernenti il posto messo a selezione;

m) il possesso della patente di guida B;

n) di essere disponibile e abile a guidare ciclomotori e biciclette aziendali;

o) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Sirmione Servizi Srl Unipersonale.

La domanda deve essere sottoscritta in calce alla stessa dal candidato.

Alla domanda dovranno essere allegati:

a) il titolo di studio, in originale o copia autenticata nelle forme di legge, richiesto per l'ammissione alla selezione o relativa autocertificazione;

b) fotocopia della patente di guida tipo "B";

c) curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa;

d) l'elenco in carta semplice e sottoscritto dal concorrente, dei documenti presentati.

Ai sensi del D.P.R. 25.01.1994 n. 130 ed ella legge 127/97 e successive modificazioni ed integrazioni, è ammessa in luogo della predetta documentazione di cui alle lettere a) e b) la relativa

COMUNE DI SIRMIONE
Protocollo generale
Protocollo N.0030698 del 06/11/2026 12:05:2

dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato. Sirmione Servizi Srl Unipersonale ha facoltà di chiedere in qualsiasi momento del procedimento selettivo la documentazione definitiva.

ART. 3 - SEDE, DIARIO DELLA PROVA E MATERIE D' ESAME

La prova unica si terrà il giorno:

Giovedì 26 novembre 2026 dalle ore 08.30;

presso gli uffici amministrativi di Sirmione Servizi in P.zza Virgilio 7 a Colombare di Sirmione.
La procedura selettiva si svolgerà mediante una prova orale, consistente in un colloquio sulle seguenti materie:

- elementi base di diritto costituzionale e degli enti locali;
- elementi base di informatica;
- nozioni generali sulle normative in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- conoscenza base della lingua inglese;

In sede di prova orale la Commissione potrebbe approfondire con i candidati le eventuali pregresse esperienze lavorative.

Sirmione Servizi può disporre in ogni momento, su segnalazione della Commissione esaminatrice, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione.
Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.
La commissione, prima dell'inizio di ogni prova, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà espletata da apposita Commissione Esaminatrice nominata nel rispetto delle norme di legge e composta da n. 3 componenti esperti nelle materie oggetto del concorso (n. 1 Coordinatore della Commissione e n. 2 membri esperti).
La Commissione ha a disposizione 10/10 per la valutazione della prova.
Le prove si ritengono superate con un punteggio minimo di 6/10.

ART. 5 - APPROVAZIONI DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei vincitori è formata dai nominativi dei candidati risultati idonei, secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun di essi nelle prove.
La graduatoria dei vincitori del concorso è approvata con provvedimento amministrativo ed è

COMUNE DI SIRMIONE
Protocollo generale
Protocollo N.0030698 del 06/11/2026 12:05:2

immediatamente efficace e sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda.

La graduatoria rimarrà efficace fino al 31/12/2027 e potrà essere utilizzata per l'eventuale assunzione di personale straordinario di pari profilo.

Eventuale rinuncia alla chiamata, dimissioni volontarie o per licenziamento comporteranno l'automatica esclusione dalla graduatoria.

ART. 6 - NOMINA DEL VINCITORE E PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO

Nel caso dell'eventuale assunzione il concorrente vincitore sarà assunto in prova, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio.

Prima dell'assunzione in servizio lo stesso dovrà produrre la documentazione che gli verrà richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti che consentono l'ammissione alla selezione.

Il vincitore dovrà assumere servizio il giorno indicato. In difetto sarà dichiarato definitivamente decaduto salvo il caso di eccezionali e giustificati motivi, comunicati dall'interessato ai fini dell'eventuale proroga del termine fissato per l'assunzione.

ART. 7 – TIPOLOGIA DI CONTRATTO

Iniziale inserimento con contratto di operaio a tempo determinato fino a un massimo di dodici mesi, con applicazione del **C.C.N.L. Terziario livello 5°**; è prevista, previa valutazione positiva da parte del Responsabile, la possibilità di eventuale conferma a tempo indeterminato, compatibilmente con la normativa applicabile e con le esigenze aziendali.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modifiche (GDPR 2016/679/UE e "normativa privacy"), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso Sirmione Servizi Srl Unipersonale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente alla conclusione della selezione stessa per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata Legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra quali figura il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di Sirmione Servizi Srl Unipersonale, titolare del trattamento.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al Referente dell'ufficio Personale dell'Azienda, Signora Mariangela (tel. 030/916366 345/3637908 PEC: sirmioneservizi@pec.it).

COMUNE DI SIRMIONE
Protocollo generale
Protocollo N.0030698 del 06/11/2026 12:05:2

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Azienda e sull'Albo Pretorio del Comune di Sirmione.

Sirmione, lì 06 novembre 2026

L'AMMINISTRATRICE UNICA
Dott.ssa Valentina Raimondi

Firmato digitalmente da:...
Valentina Raimondi
Data: 06/11/2026 11:47:38

COMUNE DI SIRMIONE
Protocollo generale
Protocollo N.0030698 del 06/11/2026 12:05:2

SCHEMA DI DOMANDA

Spett.le SIRMIONE SERVIZI Srl
P.zza Virgilio, 18
25019 – SIRMIONE (BS)

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare alla selezione pubblica per esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria, per l'eventuale assunzione a tempo determinato di Addetti al ricevimento (check-in) Grifo Parking, alla cassa del parcheggio Comunale Montebaldo, e Welcome-point del Comune di Sirmione.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n° 445 del 28.12.2000 – consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci:

a) di essere nato/a a _____ il _____;

b) di essere residente a _____ Prov. _____

in via _____ n° ____ cap _____ numero di telefono _____;

c) recapito presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso _____;

d) di essere in possesso del seguente codice fiscale _____;

e) di essere in possesso della cittadinanza _____ oppure di appartenere ad uno stato membro dell'Unione Europea _____ o di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

f) di essere di stato civile _____ con n. _____ figli;

g) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

COMUNE DI SIRMIONE
Protocollo generale
Protocollo N.0030698 del 06/11/2026 12:05:2

h) di godere dei diritti civili e politici;

i) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico;

j) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando;

k) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto oggetto della selezione;

l) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di Sirmione Servizi Srl Unipersonale;

m) di essere in possesso di patente di guida tipo _____, n°_____, conseguita in data _____e in corso di validità;

n) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto l'eventuale variazione di indirizzo all'ufficio personale di codesta Azienda, sollevando la stessa da ogni responsabilità in caso di eventuali disguidi derivanti da errate, mancate o tardive segnalazioni di cambio di recapito o dovuti a caso fortuito. Inoltre, solleva l'Azienda da ogni responsabilità in caso di ritardata ricezione da parte del sottoscritto di avvisi di convocazione dovuti a disguidi postali o telegrafici, o da altre cause non imputabili a Sirmione Servizi Srl Unipersonale;

o) di dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, per i trattamenti relativi all'espletamento delle procedure selettive e della successiva eventuale assunzione presso Sirmione Servizi Srl Unipersonale.

Allegati: titolo di studio, curriculum formativo, fotocopia della patente di guida ed elenco in carta semplice dei documenti presentati;

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità che quanto affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabiliti dal bando di selezione.

Data _____ Firma del Candidato _____