COMUNE DI SIRMIONE
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0034334/2025 del 15/12/2025
Firmatario: LUISELLA GHIDONI

COMUNE DI SIRMIONE
Provincia di Brescia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 02 OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B) – SERVIZI MANUTENZIONE DEL VERDE E TECNICO MANUTENTIVI.

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Servizi Finanziari n. 889 del 12.12.2025.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 02 posti operatori esperti (ex cat. B) – servizi manutenzione del verde e tecnico manutentivi.
L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246).
La presente procedura concorsuale pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero o imponessero.
Il presente bando costituisce lex specialis della procedura, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 1 – CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO MESSO A CONCORSO

Il profilo professionale è quello di operatori esperti servizi manutenzione del verde e tecnico manutentivi da assegnare al Settore Lavori Pubblici. Gli operatori esperti servizi manutenzione del verde e tecnico manutentivi assunti secondo il nuovo sistema di classificazione di cui al CCNL 16.11.2022, sono inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti, sulla base della tabella B di trasposizione allegata al CCNL medesimo.
Per i candidati sono comprese nel profilo di operatore esperto servizi manutenzione del verde e tecnico manutentivi le seguenti funzioni e interventi che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- allestimento, manutenzione ordinaria e straordinaria di aree verdi, aiuole, parchi, e giardini pubblici;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice tra più soggetti interagenti;
- attività tecnico-manuali di tipo specialistico nel campo edilizio: realizzazione di piccoli manufatti, utilizzo di attrezzature di lavoro comunemente utilizzati in edilizia, installazione e manutenzione piccoli manufatti, conduzione strumenti e apparecchiature;
- attività tecnico-manuali di tipo specialistico nel campo edilizio inerenti la gestione e manutenzione di strade, marciapiedi, vialetti, fossati, canali, giardini, recinzioni, impianti sportivi ;
- attività di manutenzione ordinaria e straordinaria di aree verdi, parchi e giardini con utilizzo delle attrezzature e dei macchinari specifici e dei relativi D.P.I.;
- attività di potatura ordinaria e straordinarie di alberature e siepi con utilizzo delle attrezzature e dei macchinari specifici e dei relativi D.P.I.;
- attività tecnico-manutentivo delle attrezzature per la manutenzione del verde;
- conduzione di automezzi pesanti e/o complessi, macchine operatrici complesse che richiedono una specifica abilitazione e patente.

Per lo svolgimento di tutte le attività si richiedono le seguenti competenze e capacità professionali:

- buone conoscenze specialistiche generalmente associate a corsi di formazione; preparazione tecnica e particolare conoscenza delle tecnologie del lavoro con eventuale impiego di apparecchiature complesse;
- conoscenza di tipo operativo per lo svolgimento di attività nel campo edilizio dianzi descritte;
- conoscenza di tipo operativo per lo svolgimento di attività di manutenzione delle minute attrezzature di lavoro nel campo edilizio;

COMUNE DI SIRMIONE
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0034334/2025 del 15/12/2025
Firmatario: LUISELLA GHIDONI

- conoscenza di tipo operativo per lo svolgimento di attività di manutenzione ordinaria e straordinaria di aree verdi, parchi, giardini con utilizzo delle attrezzature e dei macchinari specifici e dei relativi D.P.I.;
- conoscenza di tipo operativo per lo svolgimento di attività di potatura ordinaria e straordinarie di alberature e siepi con utilizzo delle attrezzature e dei macchinari specifici e dei relativi D.P.I.;
- conoscenza di tipo operativo per lo svolgimento di attività tecnico-manutentivo delle attrezzature per la manutenzione del verde;
- responsabilità per l'attività direttamente svolta e, eventualmente, per i risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali si esercita il coordinamento;
- relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta;
- compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie dell'area nonchè, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al candidato vincitore sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale inserito nell'Area degli Operatori Esperti, previsto dal CCNL attualmente vigente per il personale del Comparto Funzioni Locali (ex cat. B – p.e. B1), corrispondente alla posizione economica iniziale prevista per la categoria cui il profilo di assunzione è ascritto. Il trattamento economico sarà aumentato del rateo della tredicesima mensilità, oltre alle eventuali quote di compenso accessorio e alle aggiunte di famiglia, ove dovute. I compensi sopra citati sono soggetti alle ritenute erariali previdenziali ed assistenziali a norma di legge.
Le mansioni saranno definite, nel concreto, dal Responsabile di Settore, tenendo presente il criterio per cui tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei requisiti generali indicati nell'art. 02 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dall'art. 01 del D.P.R. n. 82/2023, nonché dei seguenti requisiti:

1. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E. ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'U.E. e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono fatte salve, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana. I cittadini di altri Stati dell'U.E. o extra U.E. devono godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza ad eccezione del candidato titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Avere età anagrafica non inferiore ad anni 18;
3. Idoneità psicofisica all'impiego e all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, secondo la normativa vigente;
4. Titolo di studio:
   - diploma di qualifica professionale

   <u>oppure</u>
   - titoli superiori attinenti, ad esempio, a titolo esemplificativo e non esaustivo: diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità quinquennale) conseguito presso Istituti Tecnici (ad es. Istituto Tecnico settore tecnologico indirizzo costruzioni, ambiente e territorio) ovvero Istituti Professionali (ad es. Istituto Professionale settore Industria e Artigianato indirizzo manutenzione e assistenza tecnica).

COMUNE DI SIRMIONE
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0034334/2025 del 15/12/2025
Firmatario: LUISELLA GHIDONI

Valgono inoltre le equipollenze di legge ai predetti titoli di studio, con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza.

5. Possesso della patente di guida di categoria B, di cui all'art. 116 del C.d.S. senza limitazioni;
6. Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari, se soggetti a tale obbligo;
7. Conoscenza, almeno scolastica, della lingua inglese.

Non possono in ogni caso accedere agli impieghi pubblici:

1. coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
2. coloro che hanno riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475), condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001;
3. coloro che hanno procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
4. coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziario, ai sensi del D.P.R. 14.11.20202, n. 313, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione comunale tramite il proprio medico competente, nominato ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., sottoporrà a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva i vincitori del concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione.

Si ricorda che false dichiarazioni rese e sottoscritte comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese.

L'insorgenza, anche successiva alla nomina dei vincitori, della mancanza o inidoneità di qualsiasi tipologia di requisito richiesto dal presente bando, provoca la decadenza dall'incarico.

ART. 4 – RISERVE E PREFERENZE

Nella formazione della graduatoria devono essere, inoltre, applicate le preferenze previste dal comma 4 dell'art. 05 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dall'art. 01 comma 4 del DPR 82/2023.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 01, comma 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 convertito nella L. 21 giugno 2023 n. 74 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

COMUNE DI SIRMIONE
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0034334/2025 del 15/12/2025
Firmatario: LUISELLA GHIDONI

Si precisa che, ai sensi dell'art. 06 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dall'art. 01 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, il Comune di Sirmione dichiara che alla data del 31.12.2024, il numero di lavoratori e lavoratrici inserito nell'area degli Operatori Esperti è di 05 unità, di cui 05 uomini e 00 donne. La percentuale di maschi è quindi di 100% e quella di femmine di 00%. Conseguentemente, essendoci un differenziale tra i generi superiore al 30%, tale titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentativo verrà applicato.

ART. 5 – SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA E DICHIARAZIONI

Le domande di partecipazione potranno essere presentate esclusivamente tramite il Portale InPA, previa registrazione, entro 15 giorni dalla pubblicazione sul medesimo portale del presente bando.

La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 07 marzo 2005, n. 82.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPA che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda, sarà prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale disservizio e relativa proroga del termine di presentazione della domanda, sarà dato avviso sul portale InPA e sul sito istituzione del Comune di Sirmione.

I concorrenti possono modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. In caso di necessità potrà essere richiesta assistenza informatica alla compilazione della domanda mediante e-mail all'indirizzo personale@sirmionebs.it.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande presentate al di fuori della piattaforma InPA.

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito presso il quale deve, ad ogni effetto di legge, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'impegno di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario. Indicare anche l'indirizzo di posta elettronica, preferibilmente certificata (PEC) e un recapito telefonico fisso e/o mobile;
b) titoli di precedenza e preferenza di cui all'art. 05 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.;
c) possesso della cittadinanza italiana o il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
d) non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti di cui al precedente art. 02;
e) possesso del titolo di studio prescritto dal precedente art. 03;
f) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
g) possesso patente cat. B, di cui all'art. 116 del C.d.S.;
h) gli altri requisiti previsti dal precedente art. 03.

Il candidato portatore di handicap deve specificare, nello spazio disponibile nel modulo elettronico, l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 Legge n. 104/92). Inoltre, per l'esonero dall'eventuale prova

COMUNE DI SIRMIONE
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0034334/2025 del 15/12/2025
Firmatario: LUISELLA GHIDONI

preselettiva deve dichiarare la percentuale di invalidità riconosciuta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20, comma 2-bis della Legge 104/92 e ss.mm.ii..
Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione.pdf), utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione concluse tramite la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide a fine dell'ammissione.
A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e compilato tutte le sezioni del form, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e invio". Una volta completata la procedura d'invio, il candidato riceverà un'e-mail di conferma che avrà la validità di ricevuta.
Valgono le norme di cui al D.P.R. 487/1994 in caso di atti o documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000.
L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART 6 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità alle prescrizioni di cui al presente bando:

a) la ricevuta del pagamento delle spese di concorso di € 7,75, non rimborsabile, da effettuare tramite Pago PA, accedendo al sito del Comune di Sirmione al seguente indirizzo: https://www.comune.sirmione.bs.it/index.php/argomenti/servizi-online Selezionare, di seguito, le opzioni "PagoPA" – "pagamento spontaneo" – "servizi dell'ente" ed, infine, scegliere "tassa di concorso".
b) documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina che l'aspirante intende far valere;
c) copia di eventuale provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio, se conseguito all'estero.
d) Il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 Legge n. 104/92). Inoltre, per l'esonero dall'eventuale prova preselettiva deve dichiarare la percentuale di invalidità riconosciuta, ai sensi di quanto previsto dall'art, 20 comma 2-bis della legge 104/1992 e ss.mm.ii..

ART. 7 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E CAUSE DI ESCLUSIONE

La Commissione esaminatrice valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.
La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.
Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso.

COMUNE DI SIRMIONE
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0034334/2025 del 15/12/2025
Firmatario: LUISELLA GHIDONI

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione, oltre la mancanza o il difetto dei requisiti prescritti, l'omissione nella domanda:

• delle generalità del concorrente (nome, cognome luogo e data di nascita);

• della indicazione del titolo di studio.

ART. 8 – PROGRAMMA DI ESAME

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice e si svolgerà sulla base di:

- eventuale preselezione a carattere professionale-attitudinale;
- una prova pratica;
- una prova orale.

Preselezione:

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti superiore a 30 (trenta), l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di espletare una prova preselettiva, consistente in una prova professionale-attitudinale relativa ad una delle operazioni previste per la prova pratica, come specificato nel seguente art. 09 del bando, da risolvere in un tempo predeterminato.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura.

La conferma dello svolgimento della pre-selezione, nonché eventuali variazioni del diario e sede di svolgimento della stessa, verranno comunicati ai candidati tramite la pubblicazione di avviso sul portale InPA, l'affissione all'albo pretorio on-line del Comune, pubblicazione nella apposita sezione dedicata al bando e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito internet del Comune. Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale.

Per sostenere la pre-selezione i candidati dovranno presentarsi, muniti di documento d'identità in corso di validità, almeno 30 minuti prima dell'inizio della prova. La mancata presentazione alla pre-selezione costituisce rinuncia al concorso.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla prova sono automaticamente ammessi alla prova pratica, e sono pertanto tenuti a presentarsi a tale prova nel luogo, giorno ed ora stabiliti, a pena di esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/92, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva e sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova pratico-selettiva, previa comunicazione da presentare unitamente alla certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità, contestualmente alla domanda di partecipazione.

ART. 9 - ARGOMENTI E DESCRIZIONE DELLE PROVE DI ESAME

L'esame consisterà in una prova pratica ed in una prova orale.

Prova pratica: sarà suddivisa in più fasi finalizzate all'accertamento delle varie abilità richieste per il posto messo a concorso. Ai candidati verrà richiesto di effettuare alcune tra le seguenti operazioni:

- lavorazioni di giardinaggio manuali e con l'utilizzo di decespugliatore, motosega, trattorino, tosaerba, tagliasiepi e cesoie (e tutte le attrezzature necessarie per lavori di manutenzione del verde);
- approntamento di un cantiere temporaneo per la manutenzione di una strada e relative misure di sicurezza;
- installazione di segnaletica stradale verticale;
- corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;
- lavorazioni meccaniche con operazioni di saldatura ad arco elettrico e giunzioni filettate;
- interventi di manutenzione ordinaria su impianti di irrigazione;
- piccole manutenzioni in campo edile (intonaci, tinteggiature, sostituzioni serrature), piccole opere in muratura;
- manutenzioni stradali (asfaltature a freddo, manutenzione chiusini e caditoie, ecc.);
- utilizzo di scale, trabattelli, ponteggi.

COMUNE DI SIRMIONE
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0034334/2025 del 15/12/2025
Firmatario: LUISELLA GHIDONI

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova pratica.

Prova orale: colloquio individuale finalizzato a verificare il possesso delle conoscenze e delle capacità necessarie per il corretto svolgimento delle mansioni. La prova darà inoltre rilievo all'accertamento delle attitudini comportamentali, incluse quelle relazionali. Sono oggetto della prova orale:

- aspetti pratico-operativi inerenti le materie della prova pratica, con soluzione delle criticità operative che possono presentarsi in servizio;
- disciplina in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla sicurezza nei cantieri e sulle modalità di prevenzione degli infortuni;
- nozioni sull'esecuzione di lavori di cura e manutenzione dei giardini;
- nozioni di floricultura e arboricoltura, riconoscimento piante, nozioni di difesa delle coltivazioni ornamentali;
- conoscenza delle caratteristiche dei normali mezzi d'opera (manuali e meccanici) per la cura e la manutenzione dei giardini;
- conoscenze di manutenzione in campo edile, manutenzioni stradali e attrezzature da lavoro;
- nozioni del codice della strada e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione in merito alla segnaletica e ai cantieri stradali;
- nozioni circa l'ordinamento degli enti locali e del pubblico impiego locale, con particolare riferimento ai diritti e doveri del dipendente pubblico.

Nel corso della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. La prova orale si considera superata con una votazione di almeno 21/30.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità con fotografia in corso di validità. La mancanza di valido documento d'identità comporterà l'esclusione dal concorso non essendo consentita una successiva regolarizzazione.

ART. 10 – CALENDARIO DELLE PROVE

Eventuale prova preselettiva:
la data precisa verrà comunicata tramite la pubblicazione di apposito avviso sul portale InPA.
Prova pratica:
MERCOLEDI' 14 GENNAIO 2026 ore 09.00, presso il Comune di Sirmione – Piazza Virgilio, 52.
Prova orale:
VENERDI' 16 GENNAIO 2026 ore 09.00, presso il Comune di Sirmione – Piazza Virgilio, 52.

Nessuna comunicazione sarà inviata direttamente ai candidati, fatta salva la eventuale comunicazione di esclusione dalla partecipazione al concorso. Pertanto, i candidati dovranno presentarsi nel luogo e nell'ora sopra indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta ed individuale agli interessati.

ART. 11 – GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Effettuato lo svolgimento delle prove e la valutazione delle stesse, la Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria di merito, tenuto conto dei titoli di precedenza e preferenza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva, costituita dal voto conseguito nella prova pratica, sommata al voto conseguito nella prova orale. La graduatoria di merito sarà pubblicata sul portale InPA, all'albo pretorio on-line del Comune per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi, nella sezione apposita dedicata al bando e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito internet del Comune. La stessa, avrà efficacia per un termine di due anni decorrente dalla predetta data di approvazione.

La mancata accettazione della presa in servizio comporterà la decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria, durante la sua vigenza, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, ed al verificarsi di esigenze di tipo temporaneo o eccezionale. Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni, nel rispetto della normativa vigente.

COMUNE DI SIRMIONE
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0034334/2025 del 15/12/2025
Firmatario: LUISELLA GHIDONI

Per l'assunzione si procederà mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, previo accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti del concorrente collocato utilmente in graduatoria. A tale riguardo l'interessato, su richiesta scritta dell'Amministrazione, è tenuto, a pena di decadenza, alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti, sempre che gli stessi non siano già in possesso dell'Amministrazione o acquisibili dalla stessa, nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali.
Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini indicati o non assume servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto dall'assunzione.
L'Amministrazione può differire, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.
L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale. Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di due mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.
L'Amministrazione comunale, tempestivamente, sottoporrà il vincitore a visita medica, allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro, qualora in corso.

ART. 12 – COMUNICAZIONE DI AVVIO, TERMINE E DI CONCLUSIONE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA CONCORSUALE

Per quanto possa occorrere, ai sensi degli artt. 07 e 08 della Legge 07 agosto 1990, n. 241, la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la domanda di partecipazione.
Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica, ai sensi dell'art. 5 e ss. della legge n. 241/1990 è la Rag. Luisella Ghidoni.
Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi decorrenti dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.
Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Sirmione, contattando il numero telefonico 030/9909104-105-106 o scrivendo all'indirizzo e-mail personale@sirmionebs.it

ART. 13 – PUBBLICITA' DEL BANDO

Il presente bando è stato diffuso mediante pubblicazione per 15 gg. consecutivi:

- sul portale InPA;
- all'albo pretorio informatico del Comune di Sirmione;
- sul sito web del Comune di Sirmione, ai sensi dell'articolo 19 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, nell'apposita sezione dedicata al bando ed in Amministrazione Trasparente;

ART 14 – ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'approvazione della graduatoria di merito e degli atti concorsuali.

ART 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Sirmione, lì 12.12.2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI FINANZIARI
Rag. Luisella Ghidoni
(Documento firmato digitalmente)
(Artt. 20-21-24 D.lgs. 07.03.2022 n. 82 e s.m.i.)

COMUNE DI SIRMIONE
I
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0034334/2025 del 15/12/2025
Firmatario: LUISELLA GHIDONI

COMUNE DI SIRMIONE

.....

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI
(Art. 13-14 - Reg. UE n. 679/2016)

Il Regolamento Europeo sulla Privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali. Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per finalità istituzionali, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Sirmione, Partita IVA 00570860981, nella persona del Sindaco pro tempore designato, con sede con sede in Sirmione, piazza Virgilio 52, tel. 030 9909100, sito istituzionale: https://www.comune.sirmione.bs.it, E-mail: sirmione@sirmionebs.it, PEC: comune.sirmione.pec@legalmail.it.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile ai seguenti recapiti: 030-2944317, e-mail: dpo@studiomlippa.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati comuni, particolari e giudiziari avviene per finalità esclusivamente istituzionali nell'ambito dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (artt.6.1.e; 9.2.b e 10 GDPR). I dati devono essere conferiti obbligatoriamente e, pertanto, non richiedono il Suo consenso al trattamento. Il rifiuto di fornire i dati comporta l'impossibilità di accedere al servizio o di fruire della prestazione.

Durata del trattamento

La conservazione dei Suoi dati e, pertanto, la durata del trattamento, viene effettuata nel rispetto della vigente normativa costituita dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani della Sovrintendenza Archivistica.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o indirettamente, sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale presso la sede del Comune, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR e delle linee guida AGID in materia di misure di sicurezza.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati personali vengono diffusi e/o comunicati soltanto in base a specifiche norme di legge e/o di regolamento. I soggetti ai quali i Suoi dati possono essere comunicati sono i seguenti: soggetti privati (sia persone fisiche sia persone giuridiche) a cui il Comune dovesse affidare degli incarichi specifici per lo svolgimento di alcune attività in outsourcing (ad es.: amministratore di sistema, concessionari di servizi pubblici, etc.); Enti Pubblici individuati dalla legge; soggetti privati in base alle procedure di accesso agli atti; altri soggetti previsti dalla legge.

Diritti dell'interessato

Nei limiti di legge e compatibilmente con le finalità istituzionali dell'Ente, Lei potrà far valere i Suoi diritti, così come disciplinati dagli articoli 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento UE 679/2016, il cui testo risulta infra pubblicato per esteso. Per l'esercizio dei Suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, Lei potrà rivolgersi agli Uffici Comunali nei consueti orari di apertura al pubblico oppure rivolgendosi per iscritto al Comune di Sirmione, Partita IVA 00570860981, nella persona del Sindaco pro tempore designato, con sede con sede in Sirmione, piazza Virgilio 52, tel. 030 9909100, sito istituzionale: https://www.comune.sirmione.bs.it, E-mail: sirmione@sirmionebs.it, PEC: comune.sirmione.pec@legalmail.it.

La informiamo del fatto che è sempre possibile proporre reclamo al Garante Privacy in qualsiasi caso di illegittimo trattamento dei Suoi dati.