



## **Gestione Imposta di Soggiorno**

### **Manuale utente**

### **Portale per i gestori di strutture ricettive**

Presentato da:



Vers. 1.1 - del 24/04/2015

**Storia del documento**

<b>Versione</b>	<b>Data</b>	<b>Autore</b>	<b>Modifiche apportate</b>
0.9	30/09/2012	D.Bigozzi	Stesura iniziale con riferimento a versione 1.4
1.0	06/02/2014	D.Bigozzi	Aggiornamento pre Collaudo
1.1	24/04/2015	A. Riccioni	Aggiornamento alla versione 1.8

# Sommario

1.1	OBIETTIVI DEL DOCUMENTO .....	4
1.2	TERMINI E DEFINIZIONI .....	4
<b>2.</b>	<b>INTRODUZIONE.....</b>	<b>5</b>
2.1	GEIS.....	5
<b>3.</b>	<b>ACCESSO AL SISTEMA .....</b>	<b>7</b>
3.1	CAMBIO PASSWORD.....	8
3.2	BLOCCO UTENZA PER ERRORE IN DIGITAZIONE PASSWORD .....	8
<b>4.</b>	<b>UTILIZZO DI GEIS .....</b>	<b>9</b>
4.1	VERIFICA DELLA POSIZIONE: IL CRUSCOTTO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO.....	9
4.2	REGISTRAZIONE DELLA DICHIARAZIONE PERIODICA .....	11
4.3	MODIFICA DELLA DICHIARAZIONE PERIODICA ACQUISITA .....	14
4.4	ELIMINAZIONE DELLA DICHIARAZIONE PERIODICA ACQUISITA.....	16
4.5	INVIO DELLA DICHIARAZIONE PERIODICA ALL'ENTE .....	18
4.6	ACQUISIZIONE DELLA DICHIARAZIONE PERIODICA DA FILE XML.....	21
4.7	INSERIMENTO DELLA DICHIARAZIONE DI OMESSO VERSAMENTO .....	23
4.8	BOLLETTARIO ELETTRONICO .....	24
4.9	GENERAZIONE AUTOMATICA DEL CONTO DI GESTIONE.....	27

## **1.1 Obiettivi del documento**

Obiettivo del documento è fornire il supporto all'utente nell'eseguire le funzioni offerte dal sistema GEIS attraverso la descrizione delle funzionalità disponibili e le modalità per poterle utilizzare.

## **1.2 Termini e definizioni**

Nella tabella riportata di seguito sono elencati tutti gli acronimi e le definizioni adottate nel presente documento.

<b>Termine</b>	<b>Definizione</b>
Struttura	Struttura ricettiva per la quale vengono presentate le dichiarazioni periodiche da parte dei gestori
Gestori/Esercenti	Sono i titolari delle strutture ricettive, persone fisiche o giuridiche
Faccette	Elementi dell'interfaccia grafica disponibili a fianco delle pagine applicative che permettono la selezione e il filtro dei dati
Navigatore / Bread Crumbs / Briciole di Pane	Elemento dell'interfaccia che traccia il percorso funzionale relativo alla pagina visualizzata. E' composto di voci cliccabili per ritornare alle funzioni precedenti.

## 2. Introduzione

---

L'art.4 del Decreto Legislativo n.23/2011 ha previsto la possibilità di istituire l'**imposta di soggiorno** a partire dal 2011 per i Comuni capoluoghi di provincia, le Unioni di Comuni ed i Comuni inclusi negli elenchi regionali delle località turistiche o delle città d'arte. L'imposta di soggiorno è a carico di chi alloggia nelle strutture ricettive del territorio di un Ente ed è un'imposta di scopo: il gettito ricavato è destinato a finanziare interventi in materia di turismo, a sostegno delle strutture ricettive o finalizzati alla manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali e dei relativi servizi pubblici.

L'imposta di soggiorno coinvolge tre diverse figure:

- il **turista**, tipicamente un cittadino non residente che pernotta nelle strutture ricettive presenti sul territorio dell'Ente, che è il soggetto passivo dell'imposta;
- il **gestore della struttura ricettiva**, tenuto a riscuotere per conto dell'Ente l'imposta di soggiorno dovuta dagli ospiti della struttura ed a riversare periodicamente all'Ente l'imposta riscossa;
- l'**Ente Locale**, che deve controllare l'applicazione dell'imposta, il versamento delle somme riscosse ed il rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento.

Il **gestore della struttura ricettiva** è soggetto ad una serie di adempimenti, che includono:

- riscuotere per conto dell'Ente l'imposta di soggiorno dovuta dagli ospiti della struttura;
- rilasciare una apposita quietanza agli ospiti che corrispondono l'imposta dovuta;
- comunicare periodicamente all'Ente il rendiconto dei pernottamenti:
  - soggetti all'imposta, suddivisi per tariffa applicata;
  - esenti dall'imposta, suddivisi per categorie di esenzione;
  - per cui l'ospite si è rifiutato di corrispondere il contributo dovuto;
- versare periodicamente all'Ente l'imposta incassata;
- segnalare i nominativi dei soggetti esenti e/o che si sono rifiutati di versare l'imposta, in funzione del regolamento deliberato dall'Ente;
- fornire annualmente all'Ente il conto della gestione, in qualità di agente contabile "di fatto".

### 2.1 GEIS

---

**GEIS** è un sistema Web per la gestione dell'imposta di soggiorno. Il **portale di front-end** è dedicato agli **operatori autorizzati dai gestori delle strutture alberghiere** a collegarsi all'applicazione **GEIS** ed a completare via Web gli adempimenti previsti per la gestione dell'imposta di soggiorno.

Questo manuale descrive tutte le funzioni disponibili all'interno del portale, che consentono agli utenti di:

- compilare, aggiornare e inviare all'Ufficio Tributi la **dichiarazione periodica** con cui comunicare al Comune il numero di presenze e di pernottamenti per ciascun periodo;
- compilare, aggiornare e inviare all'Ufficio Tributi le eventuali **dichiarazioni di omesso versamento** relative agli ospiti che hanno rifiutato di corrispondere l'imposta di soggiorno;

- verificare in tempo reale la propria posizione, controllando lo stato delle dichiarazioni periodiche e dei versamenti effettuati;
- compilare e stampare ricevute da rilasciare agli ospiti che corrispondono il contributo di soggiorno. L'utilizzo del bollettario elettronico permette inoltre la **compilazione automatica della dichiarazione periodica** a partire dai dati delle ricevute prodotte: l'utente dovrà soltanto integrarli indicando eventuali pernottamenti ulteriori.

La tabella seguente riepiloga le principali funzioni offerte da GEIS Portal.

Argomento	Funzioni disponibili
<b>Cruscotto utente</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sintesi posizione dell'utente e saldo contabile</li><li>- Agenda del gestore</li></ul>
<b>Gestione dichiarazioni periodiche</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Compilazione e modifica manuale dichiarazione periodica, con:<ul style="list-style-type: none"><li>• completamento automatico dei rifiuti di versamento a partire dalle dichiarazioni di omesso versamento</li><li>• completamento automatico dei pernottamenti per cui è stata emessa una ricevuta tramite bollettario elettronico (disponibile solo se la funzione "bollettario elettronico" è abilitata)</li></ul></li><li>- Importazione dichiarazione periodica da file XML</li><li>- Invio telematico all'Ente</li><li>- Ricerca e consultazione dichiarazioni periodiche</li><li>- Stampa ricevuta di invio della dichiarazione periodica</li></ul>
<b>Gestione dichiarazioni di omesso versamento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Compilazione manuale dichiarazione di omesso versamento</li><li>- Invio telematico all'Ente</li><li>- Ricerca e consultazione dichiarazioni di omesso versamento</li></ul>
<b>Conto di gestione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Esportazione conto di gestione per anno d'imposta (mod.21)</li></ul>
<b>Bollettario elettronico</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Produzione e stampa ricevuta versamento per l'ospite</li><li>- Annullamento ricevuta</li><li>- Ricerca ricevute</li></ul>

### 3. Accesso al sistema

---

L'accesso al sistema avviene tramite un browser Internet al seguente URL:

<https://geis.tributi.eng.it/geis-portal/>

Apparirà la seguente pagina di login:



Per accedere al servizio Gestione Imposta di Soggiorno inserisci il tuo account [Cambia Password](#)

Nome Utente:

Password di accesso:

Il primo accesso deve avvenire tramite le credenziali che sono state distribuite dall'Ufficio Tributi. Al primo accesso, il sistema richiederà obbligatoriamente di cambiare la password.

### 3.1 Cambio Password

Dalla pagina di login è possibile modificare la password cliccando sul link "Cambia password".

Il sistema richiede all'utente di digitare la password corrente (una sola volta) e di inserire per due volte la nuova password che desidera utilizzare:

#### Cambio password

Login:

Password Corrente:

Nuova Password:

Conferma Nuova Password:

Il sistema conferma l'esito positivo dell'operazione e permette di proseguire accedendo al sistema

#### Password cambiata

La password è stata cambiata con successo.

### 3.2 Blocco utenza per errore in digitazione password

Nel caso l'utente sbagli l'inserimento della password per un eccessivo numero di tentativi, il sistema mostrerà il seguente messaggio:



#### Account bloccato. Contattare l' amministratore

Login: **BGZLRI06A20A944X**

Powered by Engineering Tributi S.p.A.

In questo caso si dovrà contattare l'Ufficio che dovrà riattivare l'utenza con apposita procedura.

## 4. Utilizzo di GEIS

### 4.1 Verifica della posizione: il cruscotto dell'imposta di soggiorno

Dopo l'accesso, il sistema mostra come home page dell'utente che si è collegato il **cruscotto**, che riporta in maniera chiara e concisa tutte le informazioni relative alla posizione corrente dell'utente. In particolare, il cruscotto consente di:

- **verificare** in tempo reale la propria **situazione**: per ciascuna struttura e per ciascuno degli anni d'imposta disponibili, il cruscotto riporta le dichiarazioni periodiche inviate o da inviare ed il saldo contabile risultante dalla differenza tra dovuto e versato;
- **monitorare** le prossime **scadenze e attività**: il cruscotto realizza una "agenda del gestore" e guida l'utente nel rispetto degli adempimenti previsti, ad esempio ricordando di inviare la dichiarazione periodica o segnalando la necessità di effettuare un versamento;
- **raggiungere** con un solo click tutte le **funzionalità di gestione ordinaria** relative alla gestione delle dichiarazioni (periodiche o di omesso versamento).

The screenshot shows the user's dashboard with the following elements:

- Navigation:** Home, Dichiarazioni, Conto gestione, Bollettario, Esci.
- User Info:** Utente: Rossi Mario, Ente: Sirmione.
- Structure Selection:**
  - Anni: 2015
  - Strutture: B&B Piazza Grande, Due Torri
- Structure 1: B&B Piazza Grande, Bed & Breakfast Categoria Unica**
  - Alert:** Attesa presentazione dichiarazione per ultimo periodo di imposta (Marzo 2015)
  - Termini:** Termini di presentazione dichiarazione per ultimo periodo di imposta (Marzo 2015) scaduti
  - Summary:**
    - Gestore: Rossi Mario
    - Indirizzo Struttura: v. Marconi 14
    - Apertura dal: al:
    - Totale Importo Dichiarato: € 0,00
    - Totale Importo Versato: € 0,00
    - Residuo: € 0,00
  - Buttons:** Dichiarazioni omesso versamento (Nuova), Dichiarazioni periodiche (Nuova)
- Structure 2: Due Torri, 3 Stelle**
  - Alert:** Versamento Mancante
  - Summary:**
    - Gestore: Rossi Mario
    - Indirizzo Struttura: v. Marconi 10
    - Apertura dal: al:
    - Totale Importo Dichiarato: € 14,00
    - Totale Importo Versato: € 0,00
    - Residuo: € 14,00
  - Buttons:** Dichiarazioni omesso versamento (Nuova), Dichiarazioni periodiche (Nuova)
  - Table:**

Numero / Anno	Data	Periodo di imposta	Dovuto	Versato	Stato	
5 / 2015	22/04/2015	Marzo (TEST) 2015	€ 14,00		INVIATA	<a href="#">Dettaglio</a> <a href="#">Ricevuta</a>

Vengono mostrate tutte le strutture abbinata all'utente collegato, attive all'anno di imposta selezionato sulla faccetta laterale (per default l'anno corrente). Per ogni struttura vengono mostrati:

- i dati anagrafici del gestore e della struttura per l'anno di imposta;
- la situazione contabile in termini di dovuto e versato complessivo e corrispondente residuo per l'anno d'imposta;
- l'elenco delle dichiarazioni periodiche presentate per struttura e anno di imposta;
- l'elenco delle dichiarazioni di omesso versamento presentate per struttura e anno di imposta;
- eventuali messaggi di informazione e/o avvertimento che hanno lo scopo di guidare l'utente verso gli adempimenti previsti.

E' possibile filtrare la visualizzazione delle strutture tramite faccetta di selezione laterale:

The screenshot shows the GEIS web application interface. At the top left is the 'geis' logo. To the right, the user information is displayed: 'Utente: Rossi Mario' and 'Ente: Sirmione'. Below this is a navigation menu with 'Home', 'Dichiarazioni', 'Conto gestione', 'Bollettario', and 'Esci'. On the right side, there is a 'Home Page' section with the subtitle 'Gestione dell'Imposta di Soggiorno'. The main content area is titled 'Due Torri, 3 Stelle'. A yellow warning banner at the top of this section reads 'Versamento Mancante'. Below the banner, the user's details are shown: 'Gestore: Rossi Mario', 'Indirizzo Struttura: v. Marconi 10', and 'Apertura dal:'. Financial data is also displayed: 'Totale Importo Dichiarato: € 14,00', 'Residuo: € 14,00', and 'Totale Importo Versato: € 0,00'. There are two sections for declarations: 'Dichiarazioni omesso versamento' with a 'Nuova' link and 'Dichiarazioni periodiche' with a 'Nuova' link. A table shows a single declaration entry: '5 / 2015' with date '22/04/2015', period 'Marzo (TEST) 2015', amount '€ 14,00', and status 'INVIATA'. There are 'Dettaglio' and 'Ricevuta' buttons next to the entry. At the bottom right, it says 'powered by Engineering Tributi S.p.A.'.

**Nota:** l'indicazione di **"Versamento mancante"** compare quando sono scaduti i termini per effettuare il versamento relativo al periodo considerato e l'eventuale versamento effettuato non è ancora stato caricato sul sistema. I tempi necessari per il caricamento sul sistema dei versamenti dipendono da molti fattori diversi, per questa ragione suggeriamo di non allarmarsi se, pur avendo effettuato il versamento, questo non è immediatamente visibile su GEIS.

## 4.2 Registrazione della dichiarazione periodica

Per aggiungere una nuova dichiarazione periodica si deve utilizzare la funzione 'Nuova' in corrispondenza della sezione "Dichiarazioni periodiche" della struttura corrispondente, oppure la voce di menù "Dichiarazioni -> Periodiche -> Nuova":

Utente: Rossi Mario  
Ente: Sirmione

Home Dichiarazioni Conto gestione Bollettario Esci

Home Page  
Gestione dell'Imposta di Soggiorno

Sei in: Home

Due Torri, 3 Stelle

**Versamento Mancante**

Gestore: Rossi Mario  
Indirizzo Struttura: v. Marconi 10  
Apertura dal: al:  
Totale Importo Dichiarato: € 14,00 Totale Importo Versato: € 0,00  
Residuo: € 14,00

Dichiarazioni omesso versamento [Nuova](#)  
Dichiarazioni di omesso versamento inviate: 0

Dichiarazioni periodiche [Nuova](#)

Numero / Anno	Data	Periodo di imposta	Dovuto	Versato	Stato	
5 / 2015	22/04/2015	Marzo (TEST) 2015	€ 14,00		INVIATA	<a href="#">Dettaglio</a> <a href="#">Ricevuta</a>

powered by Engineering Tributi S.p.A.

Il sistema mostra la maschera di inserimento della dichiarazione impostata sulla struttura selezionata. L'utente deve scegliere il periodo di riferimento dalla faccetta di selezione laterale:

Utente: Rossi Mario  
Ente: Sirmione

Home Dichiarazioni Conto gestione Bollettario Esci

Inserimento dichiarazione  
Funzionalità di inserimento di una nuova dichiarazione

Sei in: Home > Inserimento dichiarazione

Strutture

- B&B Piazza Grande
- Due Torri

Periodi di dichiarazione:

- Aprile 2015
- Maggio 2015
- Giugno 2015
- Luglio 2015
- Agosto 2015
- Settembre 2015
- Ottobre 2015

Dati identificativi Dichiarazione

Periodo Dichiarazione: Due Torri Anno di riferimento: Rossi Mario  
Struttura: Due Torri Dichiarante: Rossi Mario  
Denunciante: Rossi Mario Data Dichiarazione: 27/04/2015  
Stato Dichiarazione: Nuova Totale dovuto: € 0,00  
Utente: RSSMRA70A01A944G

Note:

Dati Dichiarazione

Dopo la selezione del periodo la maschera di inserimento si completa con i dati del mese selezionato.



Utente: Rossi Mario  
Ente: Sirmione

[Home](#) [Dichiarazioni](#) [Conto gestione](#) [Bollettario](#) [Esci](#)

## Inserimento dichiarazione

Funzionalità di inserimento di una nuova dichiarazione

Sei in: [Home](#) > [Inserimento dichiarazione](#)

**Dati identificativi Dichiarazione**

Periodo Dichiarazione:	Aprile	Anno di riferimento:	2015
Struttura:	Due Torri	Dichiarante:	Rossi Mario
Denunciante:	Rossi Mario	Data Dichiarazione:	27/04/2015
Stato Dichiarazione:	Nuova	Totale dovuto:	€ 0,00
Utente:	RSSMRA70A01A944G		

Note:

**Dati Dichiarazione**

Aprile Stagione Unica (01/04/2015 - 30/04/2015)

Tipo Tariffa	N.ro soggetti	N.ro pernottamenti	Importo per notte
Dependance 2 stelle	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	€ 0,80
Soggetti ad imposta	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="22"/>	€ 2,00
Esenti: Forze dell'Ordine e Forze Armate	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	€ 0,00
Esenti: autisti e accompagnatori turistici	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	€ 0,00
Esenti: minori fino a 14 anni	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="15"/>	€ 0,00
Esenti: ospiti per calamità o soccorso umanitario	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	€ 0,00
Esenti: pernottamenti oltre 7 giorni consecutivi	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	€ 0,00
Esenti: soggetti diversamente abili e accompagnatore	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	€ 0,00
Esenti: volontari per eventi organizzati dalla P.A.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	€ 0,00
Rifiuti di pagamento	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	€ 0,00

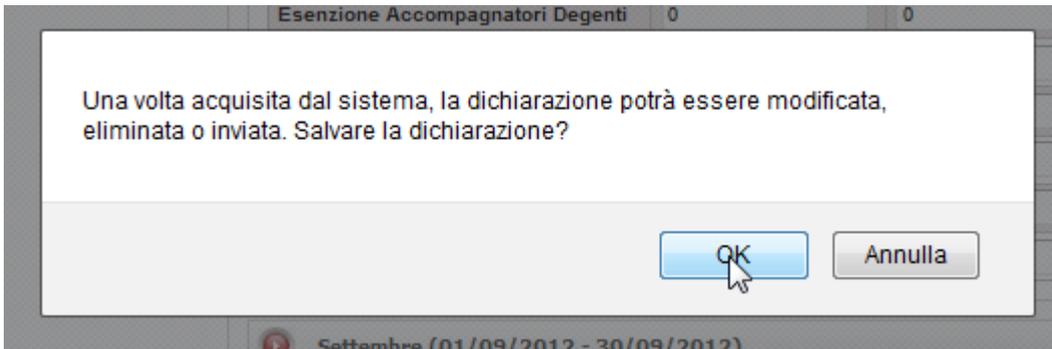
Vanno compilati i campi corrispondenti al numero di ospiti e di pernottamenti del mese di competenza.

**Nota:** il numero di pernottamenti da indicare per ciascuna riga è quello complessivo, riferito al numero di ospiti corrispondente.

Se si è utilizzato il **bollettario elettronico** per rilasciare agli ospiti le ricevute relative a pernottamenti nel periodo per cui si sta compilando la dichiarazione periodica, i campi della dichiarazione sono precompilati con i dati ricavati dalle ricevute emesse. In questo caso è sufficiente verificarli ed eventualmente integrarli.

La riga relativa ai rifiuti di pagamento, analogamente, è precompilata automaticamente utilizzando i dati inseriti nelle eventuali **dichiarazioni di omesso versamento** registrate su GEIS per la struttura ed il periodo considerati.

Al termine della compilazione occorre premere il tasto "Salva" per registrare la dichiarazione nel sistema. Il sistema richiede conferma dell'operazione:



Il sistema conferma l'avvenuto inserimento, mostrando una pagina riepilogativa dei dati inseriti.

**Utente:** Rossi Mario  
**Ente:** Sirmione

Home Dichiarazioni Conto gestione Bollettario Esci

## Dettaglio dichiarazione

Visualizzazione dei dati caratteristici di una dichiarazione

Sei in: Dettaglio dichiarazione

**• Nuova dichiarazione salvata con successo**

**Dati identificativi Dichiarazione :: Due Torri :: Aprile 2015**

Numero Dichiarazione:	9	Anno Dichiarazione:	2015
Struttura:	Due Torri	Dichiarante:	Rossi Mario
Denunciante:	Rossi Mario	Data Dichiarazione:	27/04/2015
Stato Dichiarazione:	ACQUISITA	Totale dovuto:	€ 22,00
Totale versato:	€ 0,00	Residuo:	€ 22,00
Utente:	RSSMRA70A01A944G	Codice ricevuta:	GEIS000002626
Note:			

**Dati Dichiarazione**

**Aprile Stagione Unica (01/04/2015 - 30/04/2015)**

Tipo Tariffa	N.ro soggetti	N.ro pernottamenti	Importo per notte	Importo totale
Dependance 2 stelle	0	0	€ 0,00	€ 0,00
Soggetti ad imposta	4	22	€ 1,00	€ 22,00
Esenti: Forze dell'Ordine e Forze Armate	0	0	€ 0,00	€ 0,00
Esenti: autisti e accompagnatori turistici	0	0	€ 0,00	€ 0,00
Esenti: minori fino a 14 anni	3	15	€ 0,00	€ 0,00
Esenti: ospiti per calamità o soccorso umanitario	0	0	€ 0,00	€ 0,00
Esenti: pernottamenti oltre 7 giorni consecutivi	0	0	€ 0,00	€ 0,00
Esenti: soggetti diversamente abili e accompagnatore	0	0	€ 0,00	€ 0,00
Esenti: volontari per eventi organizzati dalla P.A.	0	0	€ 0,00	€ 0,00
Rifiuti di pagamento	0	0	€ 0,00	€ 0,00
				<b>Totale: € 22,00</b>

Invia Elimina

Premendo la voce "Home" del menù si torna al cruscotto del gestore aggiornato con la nuova dichiarazione inserita che compare nell'elenco delle dichiarazioni della struttura con l'indicazione di 'Acquisita'.

Dal cruscotto, l'utente può consultare la dichiarazione inserita o modificarla prima di effettuare l'invio definitivo all'Ente.

Due Torri, 3 Stelle
⚠

⚠ **Versamento Mancante**

⚠ **Presenza di dichiarazioni non inviate**

Gestore:	Rossi Mario		
Indirizzo Struttura:	v. Marconi 10	al:	
Apertura dal:		Totale Importo Dichiarato:	€ 14,00
		Totale Importo Versato:	€ 0,00
Residuo:	€ 14,00		

⚠ Dichiarazioni omesso versamento [Nuova](#)

Dichiarazioni di omesso versamento inviate: 0

⚠ Dichiarazioni periodiche [Nuova](#)

Numero / Anno	Data	Periodo di imposta	Dovuto	Versato	Stato		
5 / 2015	22/04/2015	Marzo (TEST) 2015	€ 14,00		INVIATA	<a href="#">Dettaglio</a>	<a href="#">Ricevuta</a>
9 / 2015	27/04/2015	Aprile 2015	€ 22,00		ACQUISITA	<a href="#">Dettaglio</a>	<a href="#">Modifica</a>

### 4.3 Modifica della dichiarazione periodica acquisita

Una dichiarazione in stato 'Acquisita' può essere modificata prima dell'invio definitivo all'Ente. L'utente accede alla modifica dalla sua Home Page:

Due Torri, 3 Stelle
⚠

⚠ **Versamento Mancante**

⚠ **Presenza di dichiarazioni non inviate**

Gestore:	Rossi Mario		
Indirizzo Struttura:	v. Marconi 10	al:	
Apertura dal:		Totale Importo Dichiarato:	€ 14,00
		Totale Importo Versato:	€ 0,00
Residuo:	€ 14,00		

⚠ Dichiarazioni omesso versamento [Nuova](#)

Dichiarazioni di omesso versamento inviate: 0

⚠ Dichiarazioni periodiche [Nuova](#)

Numero / Anno	Data	Periodo di imposta	Dovuto	Versato	Stato		
5 / 2015	22/04/2015	Marzo (TEST) 2015	€ 14,00		INVIATA	<a href="#">Dettaglio</a>	<a href="#">Ricevuta</a>
9 / 2015	27/04/2015	Aprile 2015	€ 22,00		ACQUISITA	<a href="#">Dettaglio</a>	<a href="#">Modifica</a>

Il sistema mostra la maschera di aggiornamento della dichiarazione, nella quale l'utente può:

- **modificare liberamente il valore dei campi;**
- oppure cliccare sul link **"Caricamento automatico"** per fare in modo che il sistema:
  - elimini i valori correnti;
  - ricompili automaticamente i campi in base alle eventuali dichiarazioni di omesso versamento ed alle ricevute emesse tramite bollettario elettronico per il periodo e la struttura considerata. Se si attiva il caricamento automatico, i valori correnti inseriti nei campi della dichiarazione andranno persi e saranno sovrascritti da quelli estrapolati da dichiarazioni di omesso versamento e ricevute. Questa operazione, una volta confermata dall'utente, non può essere annullata.

Utente: Rossi Mario  
Ente: Sirmione

Home | Dichiarazioni | Conto gestione | Bollettario | Esci

### Aggiornamento dichiarazione

Funzionalità di aggiornamento di una dichiarazione

Sei in: Home > Aggiornamento dichiarazione

Dati identificativi Dichiarazione :: Due Torri :: Aprile 2015

Numero Dichiarazione:	9	Anno Dichiarazione:	2015
Struttura:	Due Torri	Dichiarante:	Rossi Mario
Denunciante:	Rossi Mario	Data Dichiarazione:	27/04/2015
Stato Dichiarazione:	ACQUISITA	Totale dovuto:	€ 22,00
Utente:	RSSMRA70A01A944G	Codice ricevuta:	GEIS000002626

Note:

Dati Dichiarazione [Caricamento automatico](#)

Aprile Stagione Unica (01/04/2015 - 30/04/2015)

Tipo Tariffa	N.ro soggetti	N.ro pernottamenti	Importo per notte
Dependance 2 stelle	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	€ 0,80
Soggetti ad imposta	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="22"/>	€ 1,00
Esenti: Forze dell'Ordine e Forze Armate	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	€ 0,00
Esenti: autisti e accompagnatori turistici	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	€ 0,00
Esenti: minori fino a 14 anni	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="15"/>	€ 0,00
Esenti: ospiti per calamità o soccorso umanitario	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	€ 0,00
Esenti: pernottamenti oltre 7 giorni consecutivi	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	€ 0,00
Esenti: soggetti diversamente abili e accompagnatore	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	€ 0,00
Esenti: volontari per eventi organizzati dalla P.A.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	€ 0,00
Rifiuti di pagamento	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	€ 0,00

Salva Non salvare

Una volta apportate le modifiche, occorre cliccare sul tasto "Salva" per salvarle ed aggiornare così la dichiarazione.

Salvare le modifiche?

OK Cancel

Il sistema conferma l'avvenuto aggiornamento dei dati. L'utente può tornare al cruscotto tramite il navigatore o tramite la voce 'Home' del menù.

## 4.4 Eliminazione della dichiarazione periodica acquisita

Una dichiarazione in stato 'Acquisita' può essere eliminata. L'utente deve accedere prima al dettaglio della dichiarazione dalla sua Home Page:

Due Torri, 3 Stelle

**Versamento Mancante**

**Presenza di dichiarazioni non inviate**

Gestore: Rossi Mario  
Indirizzo Struttura: v. Marconi 10  
Apertura dal: al:  
Totale Importo Dichiarato: € 14,00 Totale Importo Versato: € 0,00  
Residuo: € 14,00

Dichiarazioni omesso versamento [Nuova](#)  
Dichiarazioni di omesso versamento inviate: 0

Dichiarazioni periodiche [Nuova](#)

Numero / Anno	Data	Periodo di imposta	Dovuto	Versato	Stato		
5 / 2015	22/04/2015	Marzo (TEST) 2015	€ 14,00		INVIATA	<a href="#">Dettaglio</a>	<a href="#">Ricevuta</a>
9 / 2015	27/04/2015	Aprile 2015	€ 22,00		ACQUISITA	<a href="#">Dettaglio</a>	<a href="#">Modifica</a>

Quindi occorre premere il tasto 'Elimina' in fondo alla maschera di dettaglio:

**Dettaglio dichiarazione**  
Visualizzazione dei dati caratteristici di una dichiarazione

Sei in: [Home](#) > [Dettaglio dichiarazione](#)

**Dati identificativi Dichiarazione :: Due Torri :: Aprile 2015**

Numero Dichiarazione:	9	Anno Dichiarazione:	2015
Struttura:	Due Torri	Dichiarante:	Rossi Mario
Denunciante:	Rossi Mario	Data Dichiarazione:	27/04/2015
Stato Dichiarazione:	ACQUISITA	Totale dovuto:	€ 22,00
Totale versato:	€ 0,00	Residuo:	€ 22,00
Utente:	RSSMRA70A01A944G	Codice ricevuta:	GEIS000002626
Note:			

**Dati Dichiarazione**

**Aprile Stagione Unica (01/04/2015 - 30/04/2015)**

Tipo Tariffa	N.ro soggetti	N.ro pernottamenti	Importo per notte	Importo totale
Dependance 2 stelle	0	0	€ 0,00	€ 0,00
Soggetti ad imposta	4	22	€ 1,00	€ 22,00
Esenti: Forze dell'Ordine e Forze Armate	0	0	€ 0,00	€ 0,00
Esenti: autisti e accompagnatori turistici	0	0	€ 0,00	€ 0,00
Esenti: minori fino a 14 anni	3	15	€ 0,00	€ 0,00
Esenti: ospiti per calamità o soccorso umanitario	0	0	€ 0,00	€ 0,00
Esenti: pernottamenti oltre 7 giorni consecutivi	0	0	€ 0,00	€ 0,00
Esenti: soggetti diversamente abili e accompagnatore	0	0	€ 0,00	€ 0,00
Esenti: volontari per eventi organizzati dalla P.A.	0	0	€ 0,00	€ 0,00
Rifiuti di pagamento	0	0	€ 0,00	€ 0,00
				<b>Totale: € 22,00</b>

Il sistema chiede conferma dell'operazione:

to (01/08/2012 - 31/08/2012)

Tipo Tariffa	N.ro soggetti	N.ro pernottamenti	Importo per notte	Importo totale
amenti soggetti ad imposta	25	70	€ 1,00	€ 70,00
amenti Es				0,00
ne Accor				0,00
ne Genit				0,00
ne Minor				0,00
ne Resid				0,00
ne Rifugi				0,00
				<b>totale: € 70,00</b>

embre (01/09/2012 - 30/09/2012)

Tipo Tariffa	N.ro soggetti	N.ro pernottamenti	Importo per notte	Importo totale
--------------	---------------	--------------------	-------------------	----------------

Una volta eliminata, la dichiarazione non potrà più essere ripristinata. Eliminare la dichiarazione?

La dichiarazione eliminata scompare dal cruscotto dell'utente. L'operazione è irreversibile.

## 4.5 Invio della dichiarazione periodica all'Ente

Una dichiarazione in stato 'Acquisita' deve essere inviata all'Ente entro la scadenza per perfezionare l'adempimento via Web.

L'utente, a partire dal suo cruscotto, deve accedere al dettaglio della dichiarazione:

**Due Torri, 3 Stelle**

**Versamento Mancante**

**Presenza di dichiarazioni non inviate**

Gestore: Rossi Mario  
Indirizzo Struttura: v. Marconi 10  
Apertura dal: al:  
Totale Importo Dichiarato: € 14,00 Totale Importo Versato: € 0,00  
Residuo: € 14,00

Dichiarazioni omesso versamento [Nuova](#)  
Dichiarazioni di omesso versamento inviate: 0

Dichiarazioni periodiche [Nuova](#)

Numero / Anno	Data	Periodo di imposta	Dovuto	Versato	Stato		
5 / 2015	22/04/2015	Marzo (TEST) 2015	€ 14,00		INVIATA	<a href="#">Dettaglio</a>	<a href="#">Ricevuta</a>
9 / 2015	27/04/2015	Aprile 2015	€ 22,00		ACQUISITA	<a href="#">Dettaglio</a>	<a href="#">Modifica</a>

In fondo alla maschera è disponibile il tasto per l'invio:

**geis** Utente: Rossi Mario Ente: Sirmione

Home Dichiarazioni Conto gestione Bollettario Esci

### Dettaglio dichiarazione

Visualizzazione dei dati caratteristici di una dichiarazione

Sei in: Home > Dettaglio dichiarazione

**Dati identificativi Dichiarazione :: Due Torri :: Aprile 2015**

Numero Dichiarazione:	9	Anno Dichiarazione:	2015
Struttura:	Due Torri	Dichiarante:	Rossi Mario
Denunciante:	Rossi Mario	Data Dichiarazione:	27/04/2015
Stato Dichiarazione:	ACQUISITA	Totale dovuto:	€ 22,00
Totale versato:	€ 0,00	Residuo:	€ 22,00
Utente:	RSSMRA70A01A944G	Codice ricevuta:	GEIS000002626
Note:			

**Dati Dichiarazione**

**Aprile Stagione Unica (01/04/2015 - 30/04/2015)**

Tipo Tariffa	N.ro soggetti	N.ro pernottamenti	Importo per notte	Importo totale
Dependance 2 stelle	0	0	€ 0,80	€ 0,00
Soggetti ad imposta	4	22	€ 1,00	€ 22,00
Esenti: Forze dell'Ordine e Forze Armate	0	0	€ 0,00	€ 0,00
Esenti: autisti e accompagnatori turistici	0	0	€ 0,00	€ 0,00
Esenti: minori fino a 14 anni	3	15	€ 0,00	€ 0,00
Esenti: ospiti per calamità o soccorso umanitario	0	0	€ 0,00	€ 0,00
Esenti: pernottamenti oltre 7 giorni consecutivi	0	0	€ 0,00	€ 0,00
Esenti: soggetti diversamente abili e accompagnatore	0	0	€ 0,00	€ 0,00
Esenti: volontari per eventi organizzati dalla P.A.	0	0	€ 0,00	€ 0,00
Rifiuti di pagamento	0	0	€ 0,00	€ 0,00
				<b>Totale: € 22,00</b>

Invia Elimina

Il sistema richiede una conferma dell'operazione :

Una volta inviata, la dichiarazione non potrà più essere modificata. Inviare la dichiarazione?

OK Annulla

Tipo Tariffa	N.ro soggetti	N.ro pernottamenti	Importo per notte	Importo
amenti soggetti ad imposta	25	70	€ 1,00	€ 70,00
amenti Es				0,00
one Acco				0,00
one Genit				0,00
one Minor				0,00
one Resid				0,00
one Rifugi				0,00
				<b>totale: €</b>

tembre (01/09/2012 - 30/09/2012)

Il sistema dà conferma del successo dell'operazione. La dichiarazione ora è in stato 'INVIATA'.

L'utente può tornare alla home page tramite il navigatore o il menù e stampare la Ricevuta di presentazione della dichiarazione inviata:

Due Torri, 3 Stelle
⚠

⚠ **Versamento Mancante**

Gestore:	Rossi Mario		
Indirizzo Struttura:	v. Marconi 10		
Apertura dal:		al:	
Totale Importo Dichiarato:	€ 14,00	Totale Importo Versato:	€ 0,00
Residuo:	€ 14,00		

⚠ Dichiarazioni omesso versamento [Nuova](#)

Dichiarazioni di omesso versamento inviate: 0

⚠ Dichiarazioni periodiche [Nuova](#)

Numero / Anno	Data	Periodo di imposta	Dovuto	Versato	Stato	
5 / 2015	22/04/2015	Marzo (TEST) 2015	€ 14,00		INVIATA	<span style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px 10px; border: none; cursor: pointer;">Dettaglio</span> <span style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px 10px; border: none; cursor: pointer; margin-left: 10px;">Ricevuta</span>

La **ricevuta** contiene:

- i riferimenti del documento presentato;
- il dovuto da versare, calcolato sulla base dei dati dichiarati;
- un **codice univoco** da indicare nella causale di pagamento per semplificare l'associazione dei versamenti pervenuti all'Ente alle relative dichiarazioni periodiche.

## 4.6 Acquisizione della dichiarazione periodica da file XML

E' possibile caricare nel sistema una dichiarazione periodica tramite un file XML prodotto ad esempio dal software di gestione delle strutture alberghiere. Il tracciato è disponibile nella documentazione del prodotto. L'utente deve utilizzare la voce di menù "Dichiarazioni -> Acquisizione file" e caricare il file tramite la finestra di scelta del sistema operativo:

The screenshot shows the 'Acquisizione dichiarazioni' page. At the top left is the 'geis' logo. To the right, the user information is displayed: 'Utente: BRMFNC70C12F205J' and 'Ente: Test'. Further right is the 'ENGINEERING Tributi' logo. Below the header, there are two tabs: 'Home' and 'Dichiarazioni', with 'Dichiarazioni' being the active tab. The main heading is 'Acquisizione dichiarazioni' with the subtitle 'Funzionalità di acquisizione di un flusso di dichiarazioni'. Below this, it says 'Sei in: Acquisizione dichiarazioni'. The main content area features a large button labeled '+ Scegli file' with a mouse cursor pointing to it. At the bottom right of the page, it says 'powered by Engineering Tributi S.p.A.'

Dopo la scelta del file, l'utente procede al caricamento:

This screenshot shows the same 'Acquisizione dichiarazioni' page after a file has been selected. The '+ Scegli file' button is now replaced by a 'Carica file' button with a green arrow icon and a mouse cursor. Below the button, the filename 'ExportDaGestionale.xml' is displayed. To the right of the filename is a blue link labeled 'Ricomincia'. The rest of the page layout, including the logos and user information, remains the same. At the bottom right, it says 'powered by Engineering Tributi S.p.A.'

Il sistema carica il file e dà all'utente conferma del caricamento effettuato. Vengono mostrati eventuali errori di caricamento o avvertimenti. Nell'esempio seguente il sistema avverte che i dovuti contenuti nel file XML non corrispondono a quelli calcolati dal sistema. Il caricamento è comunque avvenuto e verranno considerati dal sistema i dovuti calcolati da GEIS.



Utente: BRMFNC70C12F205J  
Ente: Test



[Home](#) [Dichiarazioni](#)



## Acquisizione dichiarazioni

Funzionalità di acquisizione di un flusso di dichiarazioni

Sei in: [Acquisizione dichiarazioni](#)



- L'importo totale presente nella richiesta (€ 2.500,00) non e' uguale all'importo calcolato (€ 120,00)
- Il valore (€ 960,00) del tag 'ImportoTotaleTariffaDichiarazioneSemplice' per la tariffa ' Pernottamenti so corretto. Il valore corretto e utilizzato nella dichiarazione acquisita è € 40,00
- Il valore (€ 960,00) del tag 'ImportoTotaleTariffaDichiarazioneSemplice' per la tariffa ' Pernottamenti so corretto. Il valore corretto e utilizzato nella dichiarazione acquisita è € 40,00
- Il valore (€ 960,00) del tag 'ImportoTotaleTariffaDichiarazioneSemplice' per la tariffa ' Pernottamenti so corretto. Il valore corretto e utilizzato nella dichiarazione acquisita è € 40,00



- Dichiarazione caricata con successo

[ExportDaGestionale.xml](#)

[Ricomincia](#)

powered by Engineering Tributi S.p.A.

Tornando alla home page, l'utente trova la nuova dichiarazione in stato 'Acquisita'. Può quindi verificarla ed Inviarla.

## 4.7 Inserimento della dichiarazione di omesso versamento

Nel caso in cui un ospite della struttura ricettiva si rifiuti di corrispondere il contributo di soggiorno, è necessario compilare una dichiarazione di omesso versamento.

Per creare una nuova dichiarazione di omesso versamento per una struttura occorre cliccare il link "Nuova" nella sezione "**Dichiarazioni omesso versamento**" presente nel cruscotto, oppure utilizzare la voce di menù "Dichiarazioni -> Omesso versamento -> Nuova".

Il sistema mostra la maschera di inserimento della dichiarazione impostata sulla struttura selezionata.

**geis** Utente: Rossi Mario  
Ente: Sirmione

Home Dichiarazioni Conto gestione Bollettario Esci

### Inserimento dichiarazione di omesso versamento

Funzionalità di inserimento di una nuova dichiarazione di omesso versamento

Sei in: Home > Inserimento dichiarazione di omesso versamento

**Dati identificativi dichiarazione di omesso versamento**

Anno d'imposta: 2015  
 Dichiarante: Rossi Mario  
 Data dichiarazione\*: 27/04/2015  
 Struttura: B&B Piazza Grande  
 Denunciante: Rossi Mario  
 Tipo dichiarazione: Compilata dall'ospite

**Dati anagrafici dell'ospite che rifiuta il versamento**

Cognome\*:  
 Nome\*:  
 Comune di nascita\*:  
 Provincia di nascita\*:  
 Data di nascita\*:  
 Indirizzo di residenza\*:  
 Civico\*:  
 Esponente:  
 CAP\*:  
 Comune di residenza\*:  
 Provincia di residenza\*:  
 Codice fiscale:

**Dati sul soggiorno**

Data inizio soggiorno\*:  
 Data fine soggiorno\*:  
 Importo dovuto e non versato, €\*:  
 Motivazione del rifiuto di versamento:

Salva e invia Non salvare

powered by Engineering Tributi S.p.A.

Una volta inseriti tutti i dati obbligatori (identificati da un asterisco), occorre salvare la dichiarazione per registrarla nel sistema e contestualmente inviarla all'Ente.

## 4.8 Bollettario elettronico

Il bollettario elettronico consente di produrre e stampare le ricevute non fiscali da rilasciare agli ospiti per il pagamento del contributo di soggiorno.

La funzione di creazione di una nuova ricevuta è accessibile dalla voce di menù "Bollettario -> Nuova ricevuta".

Il sistema presenta la schermata di inserimento di una nuova ricevuta, nella quale l'utente deve innanzi tutto utilizzare le faccette laterali per selezionare:

- la **struttura** in cui l'ospite ha pernottato;
- la **tipologia di soggetto** (persona fisica o giuridica) a cui si sta intestando la ricevuta.

geis

Utente: Rossi Mario  
Ente: Sirmione

Home | Dichiarazioni | Conto gestione | Bollettario | Esci

### Creazione ricevute pagamento

Compilazione e invio ricevuta di pagamento

Sei in: Creazione ricevute pagamento

**Strutture**

[Due Torri](#)

**Tipo Soggetto**

[Persona Fisica](#)

[Persona Giuridica](#)

**Dati identificativi della ricevuta di pagamento**

Struttura	Due Torri	Indirizzo	v. Marconi, 10 - 40100
Gestore	Rossi Mario	Rappresentante legale	Rossi Mario
Data ricevuta*	27/04/2015		

Note

**Dati anagrafici dell'ospite che corrisponde il pagamento**

Cognome*	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Comune nascita	<input type="text"/>	Provincia nascita	<input type="text"/>
Data nascita	<input type="text"/>	Codice fiscale	<input type="text"/>

**Dati sul soggiorno**

Data inizio soggiorno*	<input type="text"/>	Data fine soggiorno*	<input type="text"/>
------------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Crea quadro

Salva e invia Non salvare

powered by Engineering Tributi S.p.A.

Dopo avere indicato le date di inizio e fine soggiorno, è necessario premere il tasto "Crea quadro" per visualizzare le tariffe e le esenzioni attive nel periodo di interesse.

**geis** Utente: Rossi Mario  
Ente: Sirmione

Home | Dichiarazioni | Conto gestione | Bollettario | Esci

## Creazione ricevute pagamento

Compilazione e invio ricevuta di pagamento

Sei in: Creazione ricevute pagamento

**Dati identificativi della ricevuta di pagamento**

Struttura	Due Torri	Indirizzo	v. Marconi, 10 - 40100
Gestore	Rossi Mario	Rappresentante legale	Rossi Mario
Data ricevuta*	27/04/2015		

Note

**Dati anagrafici dell'ospite che corrisponde il pagamento**

Cognome*		Nome	
Comune nascita		Provincia nascita	
Data nascita		Codice fiscale	

**Dati sul soggiorno**

Data inizio soggiorno\* 22/04/2015      Data fine soggiorno\* 26/04/2015

**Crea quadro**

Salva e invia      Non salvare

powered by Engineering Tributi S.p.A.

A questo punto è possibile compilare i campi relativi al soggiorno per cui si sta emettendo la ricevuta e, al termine, salvare. In questa fase, se si indicano anche i soggetti esenti oltre a quelli soggetti ad imposta, il sistema salverà i dati e li utilizzerà per compilare automaticamente la dichiarazione periodica al termine del periodo.

**geis** Utente: Rossi Mario Ente: Sirmione

Home Dichiarazioni Conto gestione Bollettario Esci

### Creazione ricevute pagamento

Compilazione e invio ricevuta di pagamento

Sei in: Creazione ricevute pagamento

**Dati identificativi della ricevuta di pagamento**

Struttura: Due Torri | Indirizzo: v. Marconi, 10 - 40100  
Gestore: Rossi Mario | Rappresentante legale: Rossi Mario  
Data ricevuta: 27/04/2015

**Dati anagrafici dell'ospite che corrisponde il pagamento**

Cognome: | Nome: |  
Comune nascita: | Provincia nascita: |  
Data nascita: | Codice fiscale: |

**Dati sul soggiorno**

Data inizio soggiorno: 22/04/2015 | Data fine soggiorno: 26/04/2015

**Crea quadro**

Tipo tariffa	N.ro soggetti	N.ro pernottamenti	Importo per notte
Soggetti ad imposta ( Stagione Unica )	2	6	€ 1,00
Dependence 2 stelle ( Stagione Unica )	0	0	€ 0,80
Esenti: minori fino a 14 anni	1	3	€ 0,00
Esenti: soggetti diversamente abili e accompagnatore	0	0	€ 0,00
Esenti: autisti e accompagnatori turistici	0	0	€ 0,00
Esenti: Forze dell'Ordine e Forze Armate	0	0	€ 0,00
Esenti: volontari per eventi organizzati dalla P.A.	0	0	€ 0,00
Esenti: ospiti per calamità o soccorso umanitario	0	0	€ 0,00
Esenti: pernottamenti oltre 7 giorni consecutivi	0	0	€ 0,00
Rifiuti di pagamento	0	0	€ 0,00
Numero pernottamenti soggetti ad imposta: 6   Numero pernottamenti esenti: 3   Importo totale dovuto: € 6,00			

Salva e invia Non salvare

Dopo aver salvato la ricevuta, è possibile stamparla cliccando sul tasto "Stampa".

## 4.9 Generazione automatica del conto di gestione

GEIS consente di esportare un **conto di gestione**, conforme al modello ministeriale approvato con D.P.R. 194/1996 (modello 21) e compilato automaticamente con i dati relativi agli importi dichiarati e versati nel corso dell'anno di imposta considerato.

Si accede tramite apposita voce di menù:

The screenshot shows the GEIS web application interface. At the top, there is a navigation menu with 'Home', 'Dichiarazioni', 'Conto gestione', and 'Esci'. A sub-menu is open under 'Conto gestione', showing 'Esportazione'. Below the menu, the breadcrumb 'Sei in: Home' is visible. The main content area is titled 'Esportazione conto di gestione' and includes the instruction 'Esporta un file excel relativo al conto di gestione per un anno di imposta'. On the left, there are two selection boxes: 'Anno di imposta' with '2013' selected and 'Gestore' with 'Gestione Alberghi SpA' selected. On the right, there are two sections: 'Dati conto di gestione' showing 'Anno di imposta: 2013' and 'Dati identificativi gestore' showing 'Ragione sociale: Gestione Alberghi SpA', 'Partita IVA: 02044721203', 'Codice Fiscale: 02044721203', and 'Rappresentante legale: ROSSI MARIO'. A green button labeled 'Esporta conto gestione' is at the bottom.

Il conto di gestione è un archivio compresso che può essere scaricato e salvato sulla postazione di lavoro che si sta utilizzando.

The screenshot shows a Windows 'Download del file' dialog box. The title bar reads 'Download del file'. The main text asks 'Aprire o salvare il file?'. Below this, a file icon is shown with the following details: 'Nome: ContoGestione\_Gestione Alberghi SpA\_2013.zip', 'Tipo: zip Archive, 12,7 KB', and 'Da: geis-test.eng.it'. At the bottom, there are three buttons: 'Apri', 'Salva', and 'Annulla'. A mouse cursor is pointing at the 'Salva' button. At the very bottom, there is a warning icon and text: 'I file scaricati da Internet possono essere utili, ma alcuni file possono danneggiare il computer. Se l'origine non è considerata attendibile, non aprire o salvare il file. [Quali rischi si corrono](#)'.

L'archivio contiene il modello 21 in formato compilato automaticamente sulla base dei dati dichiarati.

Nell'archivio è presente un file excel per ognuna delle strutture gestite dal gestore corrispondente all'operatore collegato.

